



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill, s.r.o.

Škola / školské zařízení	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill,
Sídlo	Mánesova 2630/3b, 251 01 Říčany
IČO	27408876
Jednatelka	Ing. Martina Olivová
Ředitel/ka	Mgr. Alena Miklová, MBA
DIČ	CZ27408876
ID datové schránky	a5sckxa
Telefon	+420 774 176 834
E-mail	kancelar@magic-hill.cz
Web	www.magic-hill.cz
Telefon školní družiny	+420 736 435 726
Č. j.	MH/ZS/PED/2026/003
Platnost a účinnost	od 1. 9. 2026

Obsah

I. – Úvodní ustanovení a poslání školní družiny	3
II. – Organizace, provoz a vnitřní režim.....	3
1. Organizace družiny.....	3
2. Místo a formy činnosti	3
3. Provozní doba	3
4. Programy školní družiny	3
III. – Přijetí, evidence a ukončení docházky	4
1. Přihlášení	4
2. Evidence účastníků a docházky	4
3. Odhlášení a změny údajů	4
4. Ukončení účasti	4
IV. – Docházka, příchod, vyzvedávání a odchody žáků.....	4
1. Předání žáka do ŠD	4
2. Vyzvedávání.....	4
3. Samostatný odchod	4
4. Nevyzvednutý žák po skončení provozu	4
V. – Práva a povinnosti žáků	5
1. Žák má právo	5
2. Žák je povinen.....	5
VI. – Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
1. Zákonný zástupce má právo	5
2. Zákonný zástupce je povinen.....	5
VII. – Pravidla vzájemných vztahů a chování	6
VIII. – Bezpečnost a ochrana zdraví	6
1. Obecná pravidla	6
2. Úraz a náhlé onemocnění.....	6
3. Návykové látky, nebezpečné předměty a rizikové jednání	6
IX. – Mobilní telefony, chytrá zařízení a digitální technologie.....	6
X. – Zacházení s majetkem.....	7
XI. – Úplata za zájmové vzdělávání	7
XII. – Dokumentace školní družiny.....	7
XIII. – Řešení porušování pravidel.....	7
XIV. – Závěrečná ustanovení	7

I. – Úvodní ustanovení a poslání školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 30, a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina je součástí Základní školy s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill, s.r.o.

ŠD poskytuje žákům zájmové vzdělávání, odpočinkové, rekreační a další činnosti navazující na vzdělávání ve škole. Podporuje všestranný rozvoj dítěte, bezpečné trávení volného času, samostatnost, spolupráci, odpovědnost a respektující vztahy.

Činnost ŠD se řídí školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, tímto vnitřním řádem, organizačními pokyny školy a platnými právními předpisy.

II. – Organizace, provoz a vnitřní režim

1. Organizace družiny

ŠD je organizačně členěna do 10 oddělení. Žáci jsou do oddělení zařazováni s ohledem na věk, ročník, zvolený program, kapacitu a organizační možnosti školy. Oddělení lze v průběhu provozu účelně spojovat. Konkrétní způsob slučování se přizpůsobí aktuálnímu počtu žáků a personálním podmínkám.

V každém oddělení je nejvýše 25 žáků. Nejvyšší počet žáků připadajících na jednu vychovatelku při venkovních aktivitách je 25.

2. Místo a formy činnosti

K odpolední činnosti jsou využívány školní kmenové učebny, herna, učebna družiny, čítárna, herní prvky v hale v přízemí, školní zahrada a hřiště na školní zahradě. Podle programu může činnost probíhat také mimo areál školy. Při pobytu mimo areál školy se žáci řídí pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků a pravidly bezpečnosti pro danou činnost.

3. Provozní doba

Provoz ŠD je zajišťován v pracovních dnech v době školního vyučování. Provozní doba navazuje na organizaci výuky:

- ranní družina 7:30–8:20 pro 1. a 2. třídu a 7:30–8:00 pro 3.–5. třídu,
- odpolední družina 13:00–17:00; v pátek je provoz odpolední družiny do 16:00.

Odpolední režim podle aktuální organizace školy: 13:00–14:40 English Club, 14:40–15:00 prostor pro odchod domů, 15:00–15:45 nabídka řízených činností a vycházek do okolí školy, 15:45–17:00 odpočinková a zájmová činnost, společenské hry, čtení, volné hraní a hry na školní zahradě. Konkrétní organizaci může škola upravit podle rozvrhu a provozních potřeb.

4. Programy školní družiny

Škola nabízí tři organizační/programové varianty ŠD. Přesné názvy, časový rozsah, kapacita a případná úplata jsou uvedeny v aktuální nabídce ŠD a v zápisových podkladech:

- Školní družina – 13.00 – 17.00, 15.00 – 17.00/ v pátek do 16.00
- English Club – účast v anglickém programu vyplývá ze smlouvy o poskytování služeb výuky uzavřené při nástupu žáka do školy.

Změna programu v průběhu školního roku je možná na základě písemné žádosti zákonného zástupce a po potvrzení školy s ohledem na kapacitu a organizační možnosti.

III. – Přijetí, evidence a ukončení docházky

1. Přihlášení

Přihlášení žáka do anglického programu vyplývá ze smlouvy o poskytování služeb výuky uzavřené při nástupu žáka do školy. Pro pravidelnou docházku do družiny po skončení anglické části, podává zákonný zástupce zápisový lístek podepsaný na počátku aktuálního školního roku.

Přihláška obsahuje zejména identifikační údaje žáka a zákonného zástupce, zvolený program, rozsah pravidelné docházky, způsob a časy odchodů a osoby oprávněné k převzetí dítěte. Zákonný zástupce odpovídá za správnost a aktuálnost uvedených údajů.

2. Evidence účastníků a docházky

ŠD vede evidenci účastníků a docházky zejména prostřednictvím zápisových lístků, matriky školní družiny a přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) v elektronickém systému EDOOKIT. Součástí dokumentace je také školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

3. Odhlášení a změny údajů

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do ŠD provádí zákonný zástupce **výhradně písemnou formou**. Změny rozsahu docházky, osob oprávněných k vyzvedávání, času nebo způsobu odchodu a další údaje významné pro bezpečné předání dítěte oznamuje zákonný zástupce písemně prostřednictvím EDOOKIT nebo písemnou zprávou na telefonní číslo školní družiny.

4. Ukončení účasti

Účast žáka v ŠD končí zejména písemným odhlášením zákonným zástupcem, skončením období, na které byl žák přihlášen, nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy. V případě závažného nebo opakovaného porušování povinností může ředitel/ka postupovat v souladu se školským zákonem a dalšími platnými předpisy.

IV. – Docházka, příchod, vyzvedávání a odchody žáků

1. Předání žáka do ŠD

Po skončení vyučování učitelé osobně předávají žáky příslušnému vychovateli ŠD. Místo předání si dohodnou příslušní vychovatelé a učitelé. Od převzetí žáka odpovídá ŠD za dohled v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto řádem.

2. Vyzvedávání

Žáka ze ŠD vyzvedává zákonný zástupce osobně nebo osoba, kterou zákonný zástupce v zápisovém lístku písemně označí jako osobu oprávněnou k vyzvedávání. Vychovatelka je oprávněna požadovat ověření totožnosti osoby, kterou nezná.

3. Samostatný odchod

Žák odchází ze ŠD sám v určenou hodinu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Změny času nebo způsobu odchodu se oznamují prostřednictvím systému EDOOKIT nebo SMS zprávou na telefonní číslo školní družiny, a to **nejpozději do 12:00 hodin daného dne**. Vyzvednutím nebo samostatným odchodem je pobyt žáka v ŠD pro daný den ukončen; **opakovaný návrat do družiny není možný**.

4. Nevyzvednutý žák po skončení provozu

Není-li žák vyzvednut do konce provozní doby, pedagogický pracovník neprodleně kontaktuje zákonného zástupce a další kontaktní osoby uvedené v dokumentaci. Do předání oprávněné osobě zůstává žák pod dohledem školy.

Pokud se nepodaří zajistit převzetí dítěte ani po opakovaných pokusech o kontakt a situaci nelze bezpečně vyřešit jinak, škola postupuje podle aktuálních metodických a právních pravidel. O průběhu situace se pořídí záznam.

Zákonný zástupce je povinen zajistit převzetí žáka nejpozději do skončení provozní doby školní družiny. Postup při pozdním vyzvednutí a případná úhrada nákladů s ním spojených se řídí smluvními a cenovými podmínkami školy.

V. – Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo

- účastnit se činností ŠD v rozsahu svého zařazení a využívat zařízení a pomůcky určené pro danou činnost,
- na bezpečné, podnětné a respektující prostředí a na ochranu zdraví a osobní integrity,
- na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, ponižováním, šikanou, kyberšikanou a fyzickým či psychickým násilím,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem svůj názor k záležitostem, které se ho týkají, přičemž jeho názoru je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- na informace a pomoc pedagogického pracovníka v situaci, které nerozumí nebo kterou sám nedokáže bezpečně řešit,
- na přiměřený odpočinek a zohlednění svých individuálních potřeb v rámci možností programu ŠD.

2. Žák je povinen

- dodržovat tento vnitřní řád, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečného chování,
- chovat se ohleduplně k ostatním, respektovat jejich práva a důstojnost a nenarušovat činnost ŠD,
- chránit zdraví své i ostatních a bezodkladně upozornit pedagogického pracovníka na nebezpečnou situaci, úraz nebo zdravotní potíže,
- šetrně zacházet s majetkem školy, školní družiny i ostatních osob a hlásit zjištěné poškození,
- nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka z určeného prostoru nebo od skupiny,
- dodržovat pravidla používání elektronických zařízení podle tohoto řádu.

VI. – Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo

- na informace o organizaci, programu a podmínkách docházky dítěte do ŠD,
- na informace o průběhu a podstatných okolnostech zájmového vzdělávání dítěte v rozsahu přiměřeném činnosti ŠD,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se jeho dítěte a obracet se se svými podněty na vychovatele, vedoucího pracovníka ŠD nebo vedení školy,
- požádat o změnu docházky, programu nebo ukončení účasti dítěte podle pravidel školy.

2. Zákonný zástupce je povinen

- dodržovat dohodnutý rozsah docházky a časy vyzvedávání a respektovat provozní dobu ŠD, tedy vyzvednout žáka nejpozději do 17:00, v pátek do 16:00,
- uvádět pravdivé a aktuální údaje potřebné pro bezpečný průběh docházky a bezodkladně oznamovat jejich změny,
- informovat školu o zdravotních omezeních a dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost nebo potřeby dítěte při činnosti ŠD,

- zajistit, aby žák nenosil do ŠD předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo řádný průběh činností,
- uhradit stanovenou úplatu v termínu a způsobem určeným školou, je-li účast zpoplatněna,
- spolupracovat se školou při řešení závažných nebo opakovaných problémů souvisejících s docházkou nebo chováním dítěte.

VII. – Pravidla vzájemných vztahů a chování

Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na slušnosti, respektu, důstojnosti, věcné komunikaci a ochraně práv všech zúčastněných. Hrubé, ponižující, výhružné nebo násilné chování není přípustné.

Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem. Pedagogičtí pracovníci volí postupy přiměřené věku žáků a konkrétní situaci a dbají na jejich bezpečnost a důstojnost.

VIII. – Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Obecná pravidla

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech ŠD a poskytuje jim nezbytné informace a pokyny k bezpečnému chování. Žáci jsou na začátku školního roku a před činnostmi se zvýšeným rizikem prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti; nepřítomní žáci jsou poučeni dodatečně.

Při akcích mimo obvyklé místo činnosti zajišťuje škola dohled pedagogickými pracovníky v rozsahu odpovídajícím charakteru činnosti, věku žáků, jejich potřebám a bezpečnostním podmínkám.

2. Úraz a náhlé onemocnění

Každý úraz nebo náhlé zdravotní potíže je žák povinen neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi, pokud je toho schopen. Pedagogický pracovník zajistí první pomoc, podle závažnosti přivolá zdravotnickou záchrannou službu a informuje zákonného zástupce. Úrazy se evidují a dokumentují podle platných právních předpisů a vnitřních postupů školy.

Při příznacích akutního infekčního onemocnění nebo stavu, který neumožňuje bezpečnou účast v programu, škola kontaktuje zákonného zástupce a zajistí do převzetí dítěte přiměřený dohled a ochranu ostatních osob.

3. Návykové látky, nebezpečné předměty a rizikové jednání

Je zakázáno do ŠD přinášet, nabízet, užívat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky nebo jiné látky ohrožující zdraví. Zakázány jsou také zbraně, pyrotechnika a jiné předměty či látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek.

Zakázána je šikana, kyberšikana, fyzické a psychické násilí, vydírání, úmyslné ponižování, diskriminační jednání a další projevy ohrožující bezpečné prostředí. Při podezření na takové jednání škola postupuje podle školních preventivních a krizových postupů a platných právních předpisů.

IX. – Mobilní telefony, chytrá zařízení a digitální technologie

V průběhu pobytu v ŠD mají žáci mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka, chytré brýle a obdobná zařízení uložená a nepoužívají je, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak. Zařízení lze použít na výslovný pokyn pedagogického pracovníka pro vzdělávací účel, ze závažného důvodu nebo v jiné předem povolené situaci.

Bez souhlasu dotčených osob a pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat nebo šířit fotografie, zvukové či obrazové záznamy jiných osob. Škola neodpovídá za poškození nebo ztrátu

cenných elektronických zařízení, která žák do ŠD přinese nad rámec nezbytné potřeby, pokud odpovědnost školy nevyplývá z právních předpisů.

X. – Zacházení s majetkem

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením ŠD, pomůckami, hračkami, knihami, sportovním náčiním i ostatním majetkem školy. Každé poškození nebo závadu oznámí pedagogickému pracovníkovi.

Úmyslně způsobenou škodu nebo škodu způsobenou porušením povinností řeší škola se zákonným zástupcem v souladu s právními předpisy. Při posuzování odpovědnosti se vždy zohledňují konkrétní okolnosti, věk žáka a míra jeho zavinění.

XI. – Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Výše, splatnost a způsob úhrady jsou stanoveny pro daný školní rok podle právního postavení školy, rozhodnutí zřizovatele nebo ředitele a platných právních předpisů. Zákonní zástupci jsou o výši úplaty informováni vhodným způsobem.

Docházka do programu English Club je podle dosavadního nastavení školy započtena do celkové ceny školného.

Výše úplaty za ŠD, její splatnost a způsob úhrady jsou pro příslušný školní rok stanoveny aktuálním ceníkem školy nebo příslušnými smluvními podmínkami, s nimiž jsou zákonní zástupci seznámeni.

XII. – Dokumentace školní družiny

ŠD vede dokumentaci v rozsahu vyžadovaném právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Podle charakteru dokumentace jde zejména o:

- zápisové lístky
- evidenci docházky,
- třídní knihy, elektronická evidence v systému EDOOKIT,
- školní vzdělávací program pro školní družinu,
- vnitřní řád ŠD a související organizační pokyny.

Úrazy vzniklé při činnosti školní družiny se evidují v knize úrazů školy a dokumentují se podle platných právních předpisů a vnitřních postupů školy.

XIII. – Řešení porušování pravidel

Při porušení pravidel ŠD pedagogický pracovník volí přiměřený výchovný postup s ohledem na závažnost, četnost, věk žáka a okolnosti případu. Cílem je zejména obnovení bezpečného prostředí, porozumění následkům jednání a spolupráce s žákem a zákonným zástupcem.

Závažné nebo opakované porušování povinností žáka se projednává se zákonným zástupcem a vedením školy. Podle závažnosti případu mohou být přijata přiměřená opatření k nápravě. O případném ukončení docházky žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

XIV. – Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro žáky zařazené do ŠD, jejich zákonné zástupce v rozsahu jejich práv a povinností a zaměstnance podílející se na činnosti ŠD.
2. Ředitel/ka zajistí zveřejnění vnitřního řádu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení.

3. Zaměstnanci a žáci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
4. Kontrolou dodržování vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pracovníci školy a pedagogičtí pracovníci ŠD v rozsahu svých kompetencí.
5. Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí vnitřní řád ŠD, pokud ředitelka školy nestanoví jinak.
6. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Říčanech 1.9.2026

Mgr. Alena Miklová, MBA
ředitelka školy