

|                                                                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Mateřská škola Magic Hill s.r.o.                                                                            |                                  |
| <b>NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD</b>                                                                                        |                                  |
| Vypracoval:                                                                                                 | Ing. Martina Olivová, jednatelka |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Alena Miklová, ředitelka    |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 8.1.2025                         |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 13.1.2025                        |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                  |

**Provozovatel budovy: Mateřská škola Magic Hill s.r.o., Na Fialce 2629, Říčany (dále jen Školka).**

## Účel návštěvního řádu

Návštěvní řád upravuje pravidla pro vstup a pohyb osob po budově (budovou se rozumí vnitřní prostory, přilehlé parkoviště a zahrada, vše dále jen jako Školka) za účelem zajištění bezpečnosti dětí, zaměstnanců Školky a ochrany majetku Školky. Osobami jsou myšleni návštěvníci, zákonní zástupci dětí, osoby doprovázející, nebo vyzvedávající děti, a pracovníci externích dodavatelů a servisních služeb.

## Pravidla vstupu

**Vstup osob do budovy je možný pouze v provozní době Školky, pokud není sjednáno s vedením Školky jinak.**

Provozní doba Školky je ve dnech výuky od 7:30 hod. do 17:30 hod. Dny výuky se řídí vyhláškou MŠMT a dále rozhodnutím ředitele Školky.

Mimo provozní dobu je vstup do budovy zakázán. Výjimku tvoří zaměstnanci Školky a pracovníci spolupracujících firem provádějící úklid nebo údržbu budovy.

## **Přístupy a odchody z budovy při nástupu na výuku a po skončení výuky**

Vstup do budovy je zajištěn pouze hlavním vchodem z parkoviště v ulici Na Fialce. Vstup přímo ze zahrady Školky nesmí být používány pro příchod či odchod návštěvníků z budovy.

V době od 7:30 hod. do 9:00 hod. přivádějící zákonní zástupci nebo doprovázející osoby děti do mateřské školy. Vstup je umožněn brankou z parkoviště, která je napojena na elektronického vrátného. Rodiče zazvoní na příslušný zvonek podle třídy svého dítěte. Učitel nebo dozor konající osoba ve třídě ověří na kameře vstupující osoby a odemkne elektronický systém. Zákonní zástupci dále samostatně vcházejí do budovy hlavním vchodem, kde k otevření použijí vstupní kód, který obdrželi na začátku školního roku či při jeho změně a jsou povinni jej nesdělovat dalším osobám.

Zákonní zástupci a osoby doprovázející žáky předávají děti přímo ve třídě učitelce.

Pro odchody dětí ze Školky se využívá stejný systém, rodiče po ověření vstupují do budovy nebo na zahradu Školky, kde si vyzvedávají děti přímo od učitelky. Při odchodu z areálu Školky použijí tlačítko pro otevření branky.

Všechny osoby po vstupu do areálu nebo po odchodu jsou povinny zkontrolovat, že se branka zavřela.

## **Přístupy a odchody z budovy mimo přivádění a vyzvedávání žáků**

Návštěvníci, kteří mají sjednanou schůzku se zaměstnancem Školky (pedagogem, psychologem, vedením Školky, školníkem) vstupují do Školky pouze za doprovodu zaměstnance Školky. Příslušný zaměstnanec provede ověření návštěvníka a po celou dobu pobytu v areálu Školky jej doprovází. Při odchodu návštěvníka vyprovází z budovy.

Ostatní návštěvníci, kteří nemají sjednanou schůzku, jakož i pracovníci servisních a dodavatelských firem vstupují do budovy Školky pouze prostřednictvím kanceláře Školy – na ulici Mánesova 2630, kde jsou identifikováni a v případě, že je návštěva povolena, jsou doprovázeni do Školky případně předáni příslušnému zaměstnanci.

V případě, že návštěva není umožněna, si osoba domluví schůzku na jiný termín

## **Přístupy a odchody z budovy při mimořádných akcích Školky, třídních schůzkách, školních slavnostech, apod.**

V době konání mimořádné akce jsou zákonní zástupci povinni respektovat vyhlášenou dobu konání akce, začátek a konec akce. Vstup do budovy Školky je pouze hlavním vstupem a návštěvníci jsou povinni se pohybovat pouze v prostorách konání akce, respektovat pravidla pro pořádání, vyzvedávání dětí a čas ukončení akce.

## **Povinnosti návštěvníků**

Zákonní zástupci a osoby doprovázející děti, jakož i ostatní návštěvníci Školky jsou povinni respektovat pravidla návštěvního řádu a dbát pokynů zaměstnanců Školky pro vstup a pohyb po budově. Návštěvníkům je zakázáno vstupovat do technických a jiných nepřístupných prostor.

Návštěvníci odpovídají za případnou škodu, kterou během pobytu ve školce způsobí. Jsou povinni tuto nahlásit v kanceláři Školy a dle výše škody dohodnout plnění náhrady.

Návštěvníci berou rovněž na vědomí, že v prostorách Školky a nejbližšího okolí je zákaz konzumace alkoholických nápojů, kouření, a to i elektronických cigaret. Rovněž platí zákaz vstupu se psy do budovy Školky a školní zahrady.

V případě požáru nebo jiné mimořádné události je nutné řídit se evakuačními pokyny.

Porušení návštěvního řádu může vést k vykázání z prostor Školky a případnému dalšímu postihu.