

Vnitřní řád školní jídelny-vývařovny

Vypracoval:	Ing. Martina Olivová, jednatelka
Schválil:	Mgr. Alena Miklová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.11.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny-vývařovny je vydáván v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) . Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací provozy, vyhláškou 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č.852/2004, o hygieně potravin.

I. Úvod

Celý systém přípravy, výroby, skladování a uvádění pokrmů do oběhu se stanoví podle HACCP, který přesně určuje způsob technologie výroby a přípravy, navazující manipulaci, skladovací podmínky a uvádění pokrmů do oběhu. Při tom se zohledňuje rozsah činnosti, míra zdravotního rizika vyplývající provádění činnosti i specifické nebezpečí kontaminace.

- Provozní doba školní jídelny-vývařovny je v pracovních dnech v době školního vyučování od 6:00 hod do 14:00 hod.
- Ve výrobních a ostatních prostorách vývařovny musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
- Konat činnosti ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti k ochraně veřejného zdraví.
- Zaměstnanci ZŠ Magic Hill se pohybují pouze v prostorách 1.np, to je kuchyně a jejího zázemí. Vstup do výdejny jídla ve 2.np. není povolen, pokud není sjednáno jinak.
- Zaměstnanci ZŠ Magic Hill respektive zaměstnanci OÚ Světlá či Základní školy Světlá se pohybují pouze v prostorách zázemí kuchyně, jako jsou šatny, sociální zařízení. Vstup do všech skladovacích prostor a vývařovny je zakázán. Povolen je pouze za dohledu zaměstnance ZŠ Magic Hill. Vstup do prostor je povolen pouze v provozní době školní jídelny-vývařovny.

- Zaměstnanci Pronajímatele dodržují veškeré předpisy BOZP.
- ZŠ Magic Hill neodpovídá za ztrátu cenností a osobních věcí vnesených do objektu kuchyně.

II. Provozní režim

- ZŠ Magic Hill poskytuje stravování smluvním odběratelům. Podmínky organizace objednávání stravy, vyzvedávání, respektive dodávek stravy, placení odebrané stravy se řídí ustanovením Smlouvy o stravování.
- Odběratelé jsou povinni odebrat stravu v místě školní jídelny-vývařovny ve sjednaných časech vždy od 10:00 do 12:00 h.
- Objednávání stravy se realizuje prostřednictvím stravovacího systému www.strava.cz,
- Jednotliví strážníci se přihlašují pod svým účtem. Jednotliví strážníci jsou povinni uhradit zálohu na stravné nejpozději měsíc předem v minimální výši 1 000 Kč bezhotovostně na účet ZŠ Magic Hill č. 5220014036/5500 pod variabilním číslem - rodné číslo dítěte.
- Strážníci zodpovídají za kladný zůstatek na svém účtu. Maximální výše záporného kreditu pro objednání stravy je -100 Kč.
- Pro výdej přihlášené stravy je strážník povinen mít u sebe čip. Při ztrátě čipu je strážník povinen neprodleně informovat vydavatele čipu a zakoupit si oproti kreditu čip nový. Cena čipu je 180,- Kč.
- Hromadný strážník je evidován pod IČ školy a objednává stravu hromadně pro celé školské zařízení pod účtem v systému www.strava.cz.
- Pro hromadné odběratele vystaví dodavatel vždy na konci každého měsíce, ve kterém odběratel odebíral stravu, celkovou fakturu se specifikací počtu odebraných jídel v jednotlivých věkových kategoriích. Splatnost faktury je 10 pracovních dnů.

III. Ceny stravného

Oběd se dodává ve složení jedno teplé jídlo, polévka, pitný režim dle zvolené varianty MENU. Součástí dodávek obědů jsou také zeleninové a ovocné saláty, dezerty.

Dodavatel se zavazuje dodržovat výživové požadavky na stravovací provozy škol a školských zařízení.

Cena oběda v jednotlivých variantách se řídí ceníkem vydaným pro aktuální školní rok.

IV. Práva a povinnosti strážníků

- Strážník je povinen objednat stravu v systému strava.cz nejpozději 2 pracovní dny předem před odebráním stravy.

- Hromadný odběratel je povinen objednat stravu vždy na celý týden předem nejpozději do čtvrtka předcházejícího týdne do 12:00 h.
- Odběratelé a strážníci jsou povinni řídit se ustanovením Vnitřního řádu, Smlouvy o stravování a dodržovat časy výdeje stravy.
- Strážníci s výživovými omezeními mohou odebírat stravu v režimu diet. Strážník je povinen informovat o zdravotním omezení Dodavatele stravy na začátku školního roku a bezprostředně vždy po každé změně zdravotního stavu. Strážník zodpovídá za samostatné objednání MENU označeného jako dieta.

V Říčanech dne 1.11.2024