

ŠKOLNÍ ŘÁD

úplné znění

*příloha Smlouvy o poskytování služeb výuky
Základní školy s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s.r.o.*

PRÁVA ŽÁKŮ

- Žák má právo na vzdělávání, tedy využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, materiální vybavení školy, informační technologie, školní zařízení a prostory.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a spravedlivé hodnocení.
- Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají.
- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy. Jejich názorům musí být věnována patřičná pozornost.
- Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.
- Žák má právo na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou a na účinnou pomoc v ohrožení.
- Žák má právo na pomoc výchovného poradce a školního psychologa.
- Žáci mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy a vyžadovat vyjádření a stanoviska školy a jejich odůvodnění.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák je povinen se zúčastňovat výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu hodin a všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou jako povinné. •
- Žák je povinen se ve škole a při všech akcích pořádaných školou chovat slušně, respektovat pokyny pedagogů a dodržovat školní řád a vnitřní předpisy, Kodex školy a pravidla společenského chování. Zdržet se takového jednání, které by:
 - ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků. Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť včetně energetických nápojů
 - poškozovalo či ohrožovalo identitu spolužáků zejména šířením nevhodného obsahu na sociálních sítích či vykazovalo znaky kyberšikany
 - bylo posuzováno jako držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým či pornografickým obsahem

- vedlo k či znehodnocování učebnic, školních potřeb, školního majetku a majetku spolužáků,
 - jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné akce pořádané školou, poškozovalo dobré jméno školy, jejich zaměstnanců a představitelů
 - mohlo vést k potlačování lidských práv a svobod, propagaci rasismu, xenofobie, homofobie a transfobie, nacismu, antisemitismu, genocidy a extrémistických hnutí.
- Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se podle svých možností na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy.
 - Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení školy, učebních pomůcek nebo majetku spolužáků, je povinen to ihned hlásit učiteli, a je-li škoda způsobena úmyslně, jsou rodiče povinni ji v plné míře uhradit či na vlastní náklady odstranit.
 - Škola nezodpovídá za ztráty a poškození cenných předmětů – není vhodné do školy nosit cenné šperky, větší finanční obnosy, drahou elektroniku a věci, které nesouvisejí přímo s výukou.
 - Ipady, osobní tablety a počítače potřebné pro výuku, které jsou v osobním vlastnictví žáků, lze ve škole používat podle pokynů pedagogů, resp. v souladu se Smlouvou o obstarání a koupě iPadu a podmínkách jeho užívání. Za jejich ztrátu nebo zničení nese odpovědnost žák, resp. zákonný zástupce. •
 - Mobilní telefon a jiné technologie jsou během vyučování (v čase od 8:20 do konce vyučování) vypnuté nebo v tichém módu uloženy ve školní tašce žáka, vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (chytré hodinky, sluchátka, handsfree, bluetooth apod.). Výjimku povoluje výslovně učitel pouze za výukovými účely a pouze na dobu pro tyto účely časově omezenou. Na druhém stupni ZŠ je povoleno využívat mobilní zařízení v obědové pauze, a to mimo budovu školy nebo ve 2. patře budovy, v prostorách druhého stupně. Žák má svůj telefon či jiné zařízení v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou. Škola nenese za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.
 - Žák je povinen nosit všechny příslušné pomůcky na vyučování a učebnice podle pokynu vyučujících.
 - Dojde-li v době vyučování či ve výuce a volnočasovém programu, ke kterému je žák registrován, k úrazu či poranění i menší závažnosti, je žák povinen o tomto neprodleně informovat pedagoga vykonávajícího dozor. Ten dle závažnosti rozhodne o zajištění lékařského ošetření a zapíše úraz do knihy úrazů.
 - Po vstupu do budovy jsou žáci povinni se přezout a boty a svrchní oděv odložit v šatně, resp. v šatní skříňce. Šatní skříňku si žák na vlastní odpovědnost uzavře zámek, škola nezodpovídá za případné ztráty.
 - Žák chodí do školy a na akce pořádané školou vhodně oblečen v souladu se společenskými pravidly, s ohledem na příležitost a adekvátně věku. Sportovní oblečení nosí výhradně na výuku tělesné výchovy a sportovní akce školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; volit a být voleni do školské rady; vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáků; právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle Školského zákona. Škola sděluje informace pouze zákonným zástupcům případně soudem určeným opatrovníkům a osobám s právy zákonného zástupce.
- Pro elektronickou komunikaci se školou a sledování průběhu vzdělávání žáka, jakož i přístup k výukovým materiálům, domácím úkolům, využívají rodiče primárně prostředí EDOOKIT a dále osobní individuální schůzky a třídní schůzky nebo konzultace v průběhu školního roku.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy; na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech (např. infekční onemocnění, aktuálně podávané léky apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- Do školy a na školní akce je zakázáno nosit jakékoli léčivé přípravky. Ve škole je zakázáno užívání a podávání léků, které nebyly nahlášeny zákonným zástupcem. Léky (jiné než běžně dostupné bez lékařského předpisu) může podávat pouze pověřený zaměstnanec školy, a to na základě podepsané smlouvy mezi zákonným zástupcem a školou, jejíž nedílnou součástí je potvrzení lékaře.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím systému omluvenek v EDOOKIT, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud je to možné, omluví zákonný zástupce žáka v co nejkratší době od započetí absence. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 - v případě krátkodobé absence do 3 po sobě následujících dnů třídního učitele omluvenkou v EDOOKIT
 - v případě plánované absence delší než 3 po sobě následující dny prostřednictvím formuláře na webových stránkách školy v předstihu alespoň 7 dnů před počátkem doby uvolnění dítěte z docházky; třídní učitel konzultuje žádost s ředitelem školy a poté pošle vyrozumění zákonnému zástupci
 - pokud zákonný zástupce výše uvedený postup neučiní, může být absence žáka vyhodnocena jako neomluvená
 - zákonný zástupce je srozuměn, že uvolnění z výuky je podmíněno doplněním veškerého zameškaného učiva, popř. podkladů pro hodnocení
- Provoz školy je ve dnech pondělí až čtvrtek od 7:30 do 17:00 hodin, v pátek 7:30 do 16:00. Žáci přicházejí do školy tak, aby nastoupili nejpozději v 8.25 do učeben a začali se připravovat na vyučování. Vyučování začíná v 8.30 hodin. Školní docházka končí dle rozvrhu ve 14:40, resp. 15:30 hodin, tj. s koncem odpoledního klubu či odpolední výuky. Mimo provozní dobu školy není vstup do školy povolen.

- Žáci jsou ze školy vyzvedáváni až po ukončení odpoledního klubu či odpolední výuky, případně během přestávky. Výjimky z pravidelné docházky do klubu se domlouvají s třídním učitelem, popř. při dlouhodobějším uvolnění je nutno žádat písemně ředitele školy.
- Z odpoledního vyučování či klubu jsou žáci 1. stupně vyzvedáváni, resp. opouštějí školu nejpozději v 15:00 hodin, pokud nejsou zapsáni do školní družiny. Mimo školní družinu nenese škola po této době za přítomné žáky odpovědnost. Nevyzvednuté děti budou převedeny do školní družiny a rodičům bude účtován poplatek 300,- Kč/hod. Pokud není žák registrován ve školní družině ani se neúčastní odpoledního kroužku a ve škole je přítomen vyzvedávající rodič či jiná osoba oprávněná k vyzvedávání, přebírá tato plně odpovědnost za žáka.
- Z odpoledního vyučování jsou žáci 2. stupně vyzvedáváni, resp. opouštějí školu nejpozději v 15:00, resp. v 15:45 hodin. Po této době nenese škola za přítomné žáky odpovědnost a žáci se nesmějí zdržovat v prostorách školy.
- Při zahájení školního roku je každému žákovi, respektive zákonnému zástupci sdělen vstupní kód od vchodu do budovy, umožňující vstup do školy v provozní době. Všichni jsou povinni nesdělovat kód třetím osobám, které nejsou oprávněné k vyzvedávání dětí.
- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin a rozmístění tříd.
- Před ukončením vyučování či odpoledního klubu mohou žáci opustit budovu školy jen na základě písemné zprávy zákonného zástupce žáka odeslané prostřednictvím EDOOKIT na adresu třídního učitele a kanceláře školy.
- V průběhu odpolední družiny mohou žáci opustit budovu školy jen na základě písemné zprávy zákonného zástupce žáka odeslané prostřednictvím EDOOKIT na adresu družiny a kanceláře školy.
- Žáci 2. stupně mohou opustit budovu školy v době polední přestávky pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce odevzdané třídnímu učiteli na začátku školního roku.
- Mimořádné vyzvednutí žáka jinou než zákonným zástupcem pověřenou osobou (uvedenou na zápisovém lístku) je možné na základě písemné zprávy v prostředí EDOOKIT s uvedením jména a příjmení vyzvedávající osoby, která se při vyzvedávání prokáže občanským průkazem nebo jiným dokladem totožnosti.
- V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a rodiče jsou o této skutečnosti informováni v co nejkratší době.

PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ ŠKOLNÍ WIFI SÍTĚ

- Školní síť je chráněna heslem, pokusy o prolomení jsou nedovolené a podléhají sankcím.
- Provoz na školní síti je monitorován a data o provozu jsou ukládány pro případné zpětné vyhodnocení.
- Uživatel je oprávněn používat pouze přidělený login a heslo.
- Odpovědnost za své soukromé zařízení nese student. Odpovídá především za zabezpečení zařízení, antivirovou ochranu a software. V případě zjištění problému s výše uvedenými body, je správce sítě oprávněn zařízení odpojit od školní sítě.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vycházejí z platných právních dokumentů: *Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)* z *Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky*, ve znění pozdějších předpisů a jsou založena na profesní zkušenosti vyučujících reflektující soudobá zjištění pedagogické teorie.

Základní etická a pedagogická východiska procesu hodnocení jsou:

- důvěra v žáka, jeho potenciál a možnosti jeho rozvoje,
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu v rámci individuálních silných stránek žáka,
- vytváření učebních situací a termínů, jež dávají všem žákům reálnou šanci rozvoje vlastních talentů a tím dosažení úspěchu,
- otevřenost vůči vývoji - chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení; všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů v rámci svého osobního maxima, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- zadávání přiměřeně obtížných úkolů vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků.

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PRAVIDELNÉ ZPĚTNÉ VAZBY JAKO URČUJÍCÍHO MOTIVÁTORU VE VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu školního roku jsou žáci a zákonní zástupci seznamováni s hodnocením prostřednictvím EDOOKIT a při individuálních konzultacích, zpravidla na podzim a na jaře formou tripartitních schůzek (učitel – rodič – žák). Škola používá pro hodnocení žáků formativní případně normativní zpětné vazby, která je konkretizována a zapisována:

1.-2. ročník: barvami odpovídajícími “schodům pokroku”

	Zcela splňuje/zvládá s plným porozuměním. Samostatně aplikuje.
	Většinou splňuje/zvládá s dobrým porozuměním. Většinou aplikuje.
	Částečně splňuje/zvládá. V porozumění nebo v aplikaci jsou občasné nedostatky.
	Splňuje/zvládá s dopomocí. V porozumění nebo aplikaci jsou značné nedostatky.
	Splňuje/zvládá jen s velkou dopomocí. V porozumění nebo aplikaci jsou kritické nedostatky.
	Nesplňuje/nezvládá.

3.-9. ročník: písmeny A-F a při normativním ověřování výsledků i odpovídajícími procenty

A	Zcela splňuje/zvládá s plným porozuměním. Samostatně aplikuje.
B	Většinou splňuje/zvládá s dobrým porozuměním. Většinou aplikuje.
C	Částečně splňuje/zvládá. V porozumění nebo v aplikaci jsou občasné nedostatky.
D	Splňuje/zvládá s dopomocí. V porozumění nebo aplikaci jsou značné nedostatky.
E	Splňuje/zvládá jen s velkou dopomocí. V porozumění nebo aplikaci jsou kritické nedostatky.
F	Nesplňuje/nezvládá.

Formativní zpětná vazba v osvojování soft skills je poskytována na konkrétních výstupech u jednotlivých dovedností a dosažené úrovně takto:

	Úroveň	Popis úrovně – Rozvoj učení
VP	Velmi pokročilá	Porozumění: rozumí detailně všem aspektům dovednosti Aplikace: vždy, plně, s jistotou využívá dovednosti i mimo výuku Vedení: nepotřebuje vedení, pracuje zcela samostatně, je schopen vést ostatní Učení: je schopen sebereflexe, zkouší se posunout na vyšší úroveň, aktivně hledá výzvy.
P	Pokročilá	Porozumění: plně rozumí principům dovednosti Aplikace: využívá dovednost v různých, i neznámých situacích Vedení: pracuje samostatně, projevuje iniciativu, usiluje o inovativní, kreativní využití dovednosti Učení: zhodnotí svůj vlastní výkon, aktivně pracuje na zlepšení
MP	Mírně pokročilá úroveň	Porozumění: rozumí principům dovednosti Aplikace: využívá dovednost ve známých situacích, projevuje větší jistotu Vedení: potřebuje podporu, ujištění Učení: projevuje snahu o zlepšení, hledá oblasti pro zlepšení
Z	Základní úroveň	Porozumění: rozumí principům dovednosti, zvládá ji na základní úrovni Aplikace: využívá dovednost v předem připravených situacích Vedení: potřebuje vedení, pomoc učitele, spolužáků Učení: snaží se rozpoznávat své chyby
N	Neproказuje, nehodnoceno	Neaplikuje, nesnaží se, vyhýbá se, není možno hodnotit, není dostatek podkladů pro hodnocení.

VYSVĚDČENÍ

Hodnocení předmětů a vybraných soft skills (dovedností) na vysvědčení je slovní formou. Pro jednotlivé předměty a bloky se míra naplnění požadovaných výstupů definuje písmeny A až F (v 1. a 2. ročníku barvami) a úrovně soft skills VP až Z respektive Nehodnocen.

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ

Žák dodržuje školní řád a Kodex Magic Hill.

Žák dodržuje pravidla či se méně závažných přestupků dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Při převodu na klasifikaci se použije stupeň 1=výborný.

Žák porušuje školní řád a kodex Magic Hill.

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo proti školnímu řádu. Při převodu na klasifikaci se použije stupeň 2=chvalitebný.

Žák opakovaně porušuje školní řád a kodex Magic Hill.

Žák se dopustil opakovaně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými byla vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Při převodu na klasifikaci se použije stupeň 3=dobrý.

ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák pracuje samostatně; dokáže uplatnit naučené metody a umí tyto metody aplikovat do různých reálných situací; je aktivní při hodinách a v hodnocení dovedností nesmí mít hodnocení N; v předmětech dosahuje převážně hodnocení A a v žádném předmětu stupeň C až F.

Prospěl (a).

Žák dokáže uplatnit vědomosti za pomoci učitele; při vykonávání činností projevuje nedostatky, avšak chyby dokáže s dopomocí korigovat; dosahuje převážně hodnocení B až D, respektive v žádném předmětu není hodnocen stupněm E-F.

Neprospěl(a)

Žák nemá požadované učivo osvojené; nedovede uplatnit své vědomosti ani pod vedením učitele; v předmětu je žák hodnocen stupněm E až F.

Uvolněn (a)

U předmětu, ze kterého byl žák řádně uvolněn ředitelem školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

Nehodnocen(a)

Rozsah povinné školní docházky stanovený školním řádem:

75% v předmětech, jejichž hodinová týdenní dotace je 3 a více vyuč. hodin

70% v předmětech, jejichž hodinová týdenní dotace je 1-2 vyuč. hodiny

65% v předmětech opakujících se v periodě 2 týdnů

(výjimka může být udělena v případě dlouhodobé zdravotní indispozice podložené lékařskou zprávou či dlouhodobého předjednaného pobytu v zahraničí, kdy žák pod vedením zákonného zástupce průběžně doplňuje probírané učivo)

V případě absence žáka **přesahující výše uvedené procento docházky** či při nedostatku podkladů k hodnocení v důsledku časté absence v daném předmětu nelze žáka za předmět hodnotit. Škola v takovém případě postupuje následujícím způsobem:

- v případě hodnocení za první pololetí určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Do tohoto termínu proběhne ověření znalostí výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu školy. Formu ověření určí vyučující daného předmětu. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí v daném předmětu/předmětech nehodnotí;
- v případě hodnocení za druhé pololetí určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do tohoto termínu proběhne ověření znalostí výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu školy. Formu ověření určí vyučující daného předmětu. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník (v případě, že na daném stupni ZŠ ještě ročník neopakoval).

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

POSTUP PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Mezi výchovná opatření školy patří:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele školy,
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele a
- důtka ředitele školy.

Pochvala třídního učitele (PTU): Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za déletrvající úspěšnou práci, za výrazný projev školní iniciativy, nebo za aktivní účast či spoluorganizaci mimořádných akcí třídy a školy zejména v oblasti charity, sportu a kultury.

Pochvala ředitele školy (PŘŠ): Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci, nebo za aktivní účast a spoluorganizaci akcí přesahujících školní rámec zejména veřejná reprezentace školy či obce v oblasti charity, sportu, kultury a podpory vzdělávání.

Napomenutí třídního učitele (NTU): Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících.

Důtka třídního učitele (DTU): Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy.

Důtka ředitele školy (DŘŠ): Uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ POVINNOSTÍ STANOVENÝCH ŠKOLNÍM ŘÁDEM

Rozlišují se 3 stupně závažnosti porušení školního řádu, na základě kterých jsou udělována výchovná opatření:

a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména: - nepřezouvání se - nepřípravenost na výuku (zapomínání pomůcek a domácích úkolů) - pozdní příchody do výuky - rušení výuky např. používáním mobilního telefonu - nevhodné chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí - časté zapomínání. Za méně závažná porušení školního řádu může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, a to dle míry závažnosti přestupku.

b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažné porušení školního řádu se považují zejména: opakované méně závažné porušování školního řádu i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v EDOOKIT) - hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy - úmyslné narušování výuky - úmyslné poškozování pomůcek a zařízení školy - úmyslné podvádění - kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích - úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků - neomluvená absence. Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy.

c) Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení školního řádu narušuje klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení školního řádu se považuje: nerespektování pokynů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy - společensky nevhodné chování k pedagogům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy - fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy - úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě - krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším 10 rozsahu - manipulace s drogami nebo se zbraněmi ve škole a na školních akcích - neomluvená absence. Za hrubé porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy.

Při udělování výchovných opatření se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.

ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních cílů, plánování, odpovědnost za sebe. Učitelé zařazují pravidelně sebehodnocení žáků průběžně či po skončení ucelených celků (téma, projekty, probírané učivo, učební jednotky). Pro hodnotící reflexe učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné zamýšlení s dětmi a k rozhovorům o jejich učení, úspěších, problémech,

dalších krocích apod. Následující otázky jsou pro sebehodnocení používány: Podařilo se ti splnit vlastní cíl? Co nového ses naučil? Jakou dovednost sis osvojil? Co se ti povedlo? Co příště zlepšíš? S čím potřebuješ pomoci?

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ KLASIFIKACE ŽÁKA

Základní škola Magic Hill používá slovní hodnocení. Na základě školského zákona poskytne hodnocení klasifikací, a to výhradně v těchto případech

- při přestupu žáka na školu, která hodnotí klasifikací (na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka)
- pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Hodnocení chápeme jako proces neustálého poznávání a posuzování žáka, jeho vědomostí, dovedností, projevů a výkonů, ale i schopností, předpokladů, zájmů a dalších vlastností osobnosti. V rámci hodnocení posuzujeme výsledky učebních činností i všechny další projevy mající význam pro výchovně vzdělávací proces. Hodnotící soudy učitele jsou založeny zejména na:

- pozorování žáka,
- rozhovor s žákem,
- ústní prezentace žáka,
- písemné úkoly a praktická cvičení,
- testy, srovnávací testy (Kalibro – od 3. ročníku) a mezinárodní testy (YLE – od 4. ročníku),
- projekty, referáty a jejich prezentace,
- individuálně zpracovávané projekty,
- práce ve skupině,
- porovnávání výsledků předešlých a současných s využitím portfolia,
- sebehodnocení žáka,
- spolupráce s pedagogicko – psychologickou poradnou a rodinou,
- výsledky ze soutěží a olympiád, mimoškolní činnost,
- domácí příprava
- jednání pedagogické rady, sdílení hodnocení žáka se všemi vyučujícími dané třídy/žáka

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které vzhledem k jeho specifickým potřebám nebrání žákovi pracovat přiměřeně a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků, hodnocení konzultují s pracovníky ŠPP.

KODEX MAGIC HILL

Naše škola je bezpečné prostředí založené na respektu a dobrých vztazích. Všechny dveře ve škole jsou otevřené. Máme svá práva a dodržujeme pravidla.

- Každý jsme jedinečný a každý máme jiné potřeby. I učitel je jen člověk.
- Každý má právo zažít úspěch.
- Každý může chybovat.
- Každý může kdykoliv kohokoliv požádat o pomoc.
- Každý má právo sdělovat svůj názor.
- Respektuj ostatní žáky, kamarády i učitele!
- Nikomu neublížuj, chovej se k druhým tak, jak chceš, aby se oni chovali k tobě.
- Každý by se měl umět omluvit a také přijmout omluvu, když je potřeba.
- Vždy, když někam přicházíš, pokaždé když někoho potkáš, pozdrav!
- Vždy, když o něco žádáš, popros!
- Vždy, když něco dostaneš, poděkuj!
- Škola a veškeré její vybavení je zde pro všechny, nenič je!
- Neplýtvej, vezmi si vždy jen tolik (jídla, ručníků, papírů), kolik potřebuješ!

Říčany, 14.4. 2025

Mgr. Alena Miklová, MBA ředitelka školy