

Školní řád Magic Hill mateřské školy s.r.o. Školní rok 2019 - 2020



Č.j.: **Wag/01/2019**

Magic Hill mateřská škola s.r.o.

Sídlo: Nová Hospoda 334

251 68 Kamenice

IČO: 27161102

DIČ: CZ27161102

Jednatelka: Ing. Martina Olivová

Tel: 602 176 833, info@magic-hill.cz, www.magic-hill.cz

Ředitelka: PhDr. Radana Wagenknechtová

Tel: 603 840 691 wagenknechtova@magic-hill.cz

Adresa provozovny: Na Fialce 2629/18, Říčany, 251 01

Zpracoval

Zpracoval: PhDr. Radana Wagenknechtová

Projednán: Na pedagogické radě 29. 8. 2019

Platnost: od 2. 9. 2019

Ředitelka Magic Hill mateřská škola s.r.o, Říčany 251 01, Na Fialce parc. č. 1259 v souladu s § 30 odst. 3, Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek stanovených v Magic Hill mateřské škole s.r.o. Na Fialce parc.č.1259, Říčany, 251 01

Základní právní podklady

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Účinnost: od 2. 9. 2019

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance výše uvedené mateřské školy, zákonné zástupce a jejich děti

Zákonní zástupci dětí stvrzují prokazatelné seznámení se školním řádem svým podpisem zřizovateli ve smlouvě o poskytování služeb. Zaměstnanci školy podpisem pracovní náplně. Školní řád je v písemné formě trvale k dispozici v budově mateřské školy.

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole Magic Hill (dále jen škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Stanovená kapacita zařízení: 50 dětí v denním provozu, 4 věkově oddělené třídy

Provozní doba: 7:30-17:30 hod.

Využití zařízení pro jiné účely: v současnosti není plánováno

Oblast výchovy a vzdělávání, práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání:

Magic Hill mateřská škola s.r.o. je předškolní vzdělávací zařízení s česko-anglickým vyučovacím jazykem. Oblast výchovy a vzdělávání je hlavní činností školy a je řízena učiteli mateřské školy s odborným vzděláváním. Výchovně vzdělávací činnost se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „V naší školce učení děti baví“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Škola v rámci výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se ve spolupráci s rodiči na osvojování základních pravidel chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vyrovnává vědomostní rozdíly vývoje před vstupem do základního vzdělávání a vytváří předpoklady pro pokračování jeho vzdělávání,
- poskytuje speciální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami vedenými v § 2 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, bude předškolní vzdělávání povinné. Předškolní vzdělávání je povinné od 1. září 2017.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních, středních školách, pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí: Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Minimální rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole (Vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání) je rozsahu 9 – 13 hod ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání

Rodič má povinnost omluvit dítě písemně, nejpozději do 24 hodin od nenastoupení k povinnému vzdělávání. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti dítěte je prosté písemné, či ústní vyjádření zákonných zástupců. Např. osobním sdělením učiteli, emailem, SMS, telefonicky...

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte. Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postupy při vzdělávání, způsob a termíny ověření, včetně

náhradních termínů. Termíny ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku, tj. listopad až prosinec. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit včas účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce výše napsaného, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce výše napsaného nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Předávání dětí

Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby, zmocněné na základě písemného sdělení v Evidenčním listu dítěte, nebo v Plné moci od zákonných zástupců.

Rodič předá dítě učiteli mateřské školy ve třídě nebo v šatně školky a upozorní na případná individuální specifika.

Rodiče jsou povinni do školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení. V odůvodněných případech má učitel mateřské školy právo požadovat potvrzení pediatra o bezinfekčnosti. V případě opakovaného předávání dítěte ze známky onemocnění učitelům MŠ, má vedení školy právo písemně vyrozumět rodiče a po opakovaném upozornění vyloučit dítě ze vzdělávání.

Rodiče mají povinnost oznámit učitelce jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a které se udály i mimo MŠ, (alergie, mdloby, nevolnost, úraz.) a okamžitě po zjištění podat zprávu v případě výskytu jakékoli přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vší u dětí.

Léky a léčebné prostředky jsou dětem v mateřské škole podávány jen ve výjimečných případech a s písemným vyjádřením lékaře. Výjimkou jsou léky životně důležité.

V případě výskytu vší, je třeba dodržet karanténu 3 dny. Pokud učitel mateřské školy informuje rodiče o výskytu vší u jeho dítěte, rodič si dítě ze školky vyzvedne v co nejkratším možném termínu a zahájí potřebná opatření.

Rodiče žádáme, aby nedávali dětem do školy cenné předměty například zlaté řetízky a jiné, které mohou děti při hrách a tělovýchovných aktivitách ztratit nebo poškodit. Škola nenes odpovědnost za jejich ztrátu, poškození a případnou náhradu.

Vyzvedávání dětí ze třídy či zahrady školky je možné vždy pouze po upozornění učitele mateřské školy, vykonávajícího dozor.

Rodiče se nezdržují v budově MŠ, ani v areálu školy jak před předáním dítěte, tak ani po jeho vyzvednutí. Před předáním dítěte učiteli mateřské školy a po jeho vyzvednutí je za dítě již zcela zodpovědný rodič.

Při zmocnění osoby, která není uvedena v Evidenčním listě, nebo neplnoletého sourozence, k vyzvednutí dítěte od pedagogických pracovníků MŠ, musí zákonný zástupce písemně potvrdit svůj souhlas na formuláři **Plná moc k vyzvedávání dítěte nezletilým sourozencem / jinou osobou**. Učitel mateřské školy je oprávněn při předávání dítěte jemu neznámé osobě požadovat občanský průkaz a pořídit si jeho fotokopii.

Stravování dětí

Obědy jsou zajišťovány z kuchyně školního stravování, svačiny jsou připravovány přímo v kuchyni mateřské školy pracovníkem k tomu určeným. Složení stravy je v souladu se spotřebním košem. Do kuchyně má přístup pouze zaměstnanec kuchyně, případně další osoba s platným hygienickým průkazem.

Jídelníček na daný týden je k dispozici ve škole. Případné požadavky na změnu jídel či odhlášení stravného je nutné provést den předem do 14 hod.

Vlastní jídlo a pití si děti nosí do školky pouze s písemnou informací o dietě od lékaře. O všech alergiích musí být školka předem písemně informována.

Děti nejsou do jídla nuceny, ale v zájmu zdravé a vyvážené stravy platí zásada, aby každé jídlo alespoň ochutnaly.

Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy je přerušen v případě zjištěného nezájmu v době školních prázdnin (červenec, srpen, vánoční prázdniny...) Dále v době volna vyhlášených Ministerstvem školství a zveřejněných na www.msmt.cz.

Přerušení provozu je oznámeno písemně na nástěnce ve škole a webových stránkách školy.

Provoz mateřské školy je omezen v době konání školních výletů a pořádání zimní a letní školky v přírodě.

Omezit nebo přerušit provoz lze i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti dětí

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od

jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.

O pravidlech bezpečného chování jsou děti učitelkami poučovány vždy na začátku roku, každé ráno při zahájení řízených činností a při přípravě jednotlivých akcí (na příklad zacházení s předměty, hračkami, náradím k výtvarným pracím, při pobytu venku, chování na ulici a v dopravě, podle zvláštních pravidel k tomu účelu zpracovaných.).

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy při výletech a akcích pořádaných školou stanoví vedení počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 10 dětí.

Děti jsou na školní výlety přepravovány autobusem pouze na sedadlech určených pro přepravu dětí. Pokud má autobus bezpečnostní pásy, jsou děti připoutány.

Všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole Magic Hill a jsou povinni tyto zásady dodržovat.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte ve škole a při akcích školou organizovaných.

Při úraze dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz i drobný musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. v platném znění vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. § 5 odst.1. Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (17,30) včas převzato rodiči, odpovídá ze jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii ((156), nebo na Polici ČR ((158) podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě.

Organizace dne v mateřské škole

Děti jsou přiváděny do školky nejpozději v 9:00 hod. a vyzvedávány nejpozději do 13 hod. (při dopolední docházce) respektive do 17:30 hod. (při celodenní docházce).

7:30 – 9:00	Scházení dětí, volná hra dětí pod dohledem učitele
9:00 - 12:00	Dopolední výukový blok: Zahájení dne – společný úklid herny a ranní „circle time“ (pozdrav, rozcvička, uvítání, jaký je dnes den, co jsme dělali včera/jaký byl víkend, jaké je počasí, zpíváme si, atd.) Dopolední lekce - výuka v blocích – četba, povídání, edukativní hry, práce s výukovými materiály. Zaměření lekcí odpovídá tématu měsíce. Příprava na svačinu, mytí rukou, prostírání stolů Dopolední svačina Dopolední výtvarná činnost – práce s různými materiály, technikami, keramika... téma odpovídá tématu měsíce a navazuje na ranní lekci. Dopolední pobyt venku – spontánní hra, vycházky, výlety
12:00 – 13:00	Příprava na oběd, mytí rukou, prostírání stolů Oběd Odpolední klid - děti spí nebo mají klidový program minimálně 30 minut (četba pohádek, poslech relaxační hudby)
13:30 – 17:30	Odpolední výukový blok: Odpolední projekty dle tématu měsíce, Odpolední svačina Odpolední program – odpolední kroužky - podle plánu pravidelných aktivit (kroužky ve školce, malování, opakování – co jsme dnes dělali, plánování dalšího dne – na co se těšíme zítra). Podle počasí pobyt na zahradě. Pravidelné dopolední kroužky – keramika, jízdy na ponících, plavání Pravidelné odpolední kroužky – prevence logopedických vad „Breptálek“, flétna, malý turista, plavání.

Spojování tříd:

Děti z jednotlivých tříd jsou pravidelně ráno spojeny v jedné třídě při ranním scházení dětí. Dále je třídy možné spojovat podle konkrétních podmínek vždy tak, aby to nebylo na úkor pedagogického procesu a aby nebyla překročena nejvyšší možná kapacita jednotlivých tříd. O spojené může rozhodnout vedení MŠ nebo učitelé, s ohledem na aktuální situaci.

Obsah předškolního vzdělávání

Obsah vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím plánem Magic Hill a vychází s Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Výuka řízená učiteli probíhá v rámci sekce Téma měsíce. Výuka se řídí celoročním plánem témat měsíce. ŠVP, který je rodičům k dispozici v budově MŠ.

Práva a povinnosti dětí

Každé přijaté dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou v rozsahu, zaručujícím optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti.

Má právo na zajištění služeb a činností poskytovaných školskými poradenskými zařízeními, v rozsahu stanoveném školským zákonem. Při prvním vstupu do mateřské školy má právo na individuálně přizpůsobený „adaptační „ režim.

Má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Každé dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte:

Dítě má právo na poskytování potřebné ochrany, místa na život, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit.

Právo respektovat jej jako jedince, bez rozdílu barvy pleti, jazyka, rasy nebo sociální skupiny.

K tomu patří slušné jednání a zacházení a právo na přátelství.

Právo mít někoho kde se jej zastane, projevuje mu lásku a pozornost.

Být respektováno jako jedinec s možnostmi všestranného rozvoje, právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince se svou identitou, rozvíjet své schopnosti, nadání, právo na soukromí a právo si hrát.

Právo být respektováno jako individualita, vytvářející si svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, být připravován na svobodu jednat a žít svým způsobem.

Na těchto obecných zásadách práv, je postaven systém a obsah činnosti předškolní výchovy v odborném vedení pedagogickými pracovníky, při respektování vzdělávacích programů pro předškolní výchovu a vzdělávání dětí v rozumové, pracovní, estetické, tělesné a mravní oblasti, preventivní výchovy k předcházení negativním jevům a v obsahu přiměřeném jejich věku.

Děti jsou při všech školkových aktivitách poučeny o bezpečnostních pravidlech a mají povinnost je dodržovat. Jedná se o každodenní pohyb po budově školky, pohyb po zahradě – podle aktuálních podmínek - trampolína, prolézačky, dětský bazének, míčové hry, kola a dětská odstrkovačla, zahradnické práce, nafukovací hrad, opékání na ohni... Dále o všechny aktivity i kroužky v budově i mimo budovu - plavání, vaření, jízda na ponících, jóga, keramika, práce s nástroji při výtvarné výchově, používání hraček a všech školkových pomůcek a o akce mimo školku - výlety do okolí, návštěva kulturních akcí, jízda dopravními prostředky, lyžování, bobování, školka v přírodě...

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen spádová mateřská škola), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte se dopustí přestupku tím, že nepřihlásí dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání, zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku přihlášeného dítěte. Při docházce dbát, aby dítě bylo vhodně upravené, bez výstředností v účesu a oblečení, respektovat vnitřní režim školy a školní řád.

Spolupracovat se školou při vzdělávání dítěte, pečovat o dodržování osobní hygieny dítěte.

Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, obtížích a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.

Dokládat důvody nepřítomnosti na vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Oznamovat škole změny údajů, které jsou uvedeny v Evidenčním listu dítěte, nebo změny podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte, například osobní údaje, změny adresy, změny zdravotního stavu, výskyt infekčního onemocnění dítěte nebo výskytu infekce v rodině apod. Při tom má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života.

Zákonní zástupci (rodiče) mají povinnost předávat děti do mateřské školy zdravé a bez příznaků zjevného onemocnění (kašel, kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota). Škola má omezené možnosti izolace nemocných dětí. Bude-li zjištěno onemocnění v průběhu pobytu ve škole, budou rodiče vyzváni k jeho převzetí.

Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Osobně předávat dítě třídní učitelce, rovněž si je osobně vyzvednout. Předat dítě jiné osobě lze pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, že všechny věci dítěte potřebné k pobytu v mateřské škole musí být označeny a podepsány pro případ záměny, nebo jejich zapomenutí dítětem.

Zákonní zástupci mají povinnost důsledně zavírat vchodové dveře i venkovní branky.

V celém areálu školy je zákaz kouření (zákon č. 379/2005 Sb. v platn. znění) zákaz vodění psů a jiných zvířat.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i v době, kdy je ve škole. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatních skříňkách (ostré předměty, zápalky, léky apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s sebou bere (šperky, hodinky, mobilní telefon, knížky, hračky), které mohou být příčinou úrazu, nebo ztráty.

Rodiče jsou povinni dodržovat provozní dobu školy a přivádět a vyzvedávat děti dle dohodnutých časů.

Mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte. V případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne.

Informovanost rodičů

Zákonní zástupci mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.

Rodiče mohou kdykoli hovořit s učiteli ve třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí. Rodiče obdrží zpravidla 2x ročně písemnou zprávu o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve školce.

Na konci školního roku obdrží rodiče soubor výtvarných produktů svého dítěte, tzv. „Portfolio“.

Mají právo na rozhovor s učitelkou, vedením školky či školní psycholožkou. Ten si mohou sjednat kdykoliv předem, případně požádat o schůzku bez ohlášení pokud je zajištěna bezpečnost a dozor nad dětmi.

Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedením nebo školní psycholožkou školy.

Další formou informování jsou pravidelné měsíční zprávy STALO SE, webové stránky školky, nástěnky ve školce, případně společné schůzky a besedy organizované školkou.

Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými nápady a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.

Rodiče jsou povinni na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.

Hygienické podmínky

Učitel mateřské školy zcela zodpovídá za optimalizaci podmínek během dne – sleduje teplotu ve třídě, reguluje intenzitu osvětlení závěsy, minimalizuje osvětlení třídy současně denním a umělým osvětlením, řídí větrání v průběhu dne, vede žáky k nošení přiměřeného oblečení pro jednotlivé činnosti, k otužování a správnému sezení.

Větrání ve třídách probíhá minimálně vždy v době svačiny a oběda a to minimálně po dobu 5ti minut pod dohledem učitele. Po ukončení větrání učitel okna uzavře a zkontroluje jejich úplné dovření. V případě příznivého počasí ponechá okna v poloze větrání.

Větrání v kuchyňce provádí pracovnice výdeje jídel. Větrání probíhá vždy po ukončení výdeje jídel a minimálně po dobu 10 minut.

Pracovnice výdeje obědů rovněž zodpovídá za úklid kuchyně.

Úklid budovy provádí pracovnice úklidu vždy až po ukončení provozní doby školy. Denní úklid v pracovním týdnu v době výuky zahrnuje utření prachu ze všech povrchů, vysypání košů, umytí veškerého sociálního zařízení, vytření všech podlah a vysátí koberců. Týdenní - sanitární úklid

navíc zahrnuje celkovou desinfekci veškerého sanitárního zařízení, všech omyvatelných povrchů v budově, dveří a klik.

Podmínky zacházení s majetkem školy

Po dobu pobytu dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti zacházely s pomůckami, hračkami a zařízeními šetrně a nepoškozovaly je. Ze školy není dovoleno odnášet jakékoliv předměty.

Práce a výkresy dětí zhotovené ve škole, jen se souhlasem učitelky.

Zákonní zástupci, se po dobu pobytu ve škole chovají tak, aby byli dětem příkladem ve vztahu k zařízení.

Zaměstnanci mají povinnost dodržovat uzavírání / uzamykání vchodů ve stanovené době provozu a kontrolovat pohybu cizích osob a návštěv, kterým není dovoleno se zdržovat v prostorách, které nesouvisí s účelem jejich návštěvy. Rodiče i děti tato bezpečnostní opatření k ochraně zdraví a majetku respektují.

Dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu. Ostatní hračky jsou dovoleny s omezením pravidly jednotlivých tříd.

Zaměstnanci odpovídající za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna, a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě s výjimkou ledniček a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru.

Zaměstnanci mají povinnost uzamknout kancelář, vchodové dveře a obě venkovní branky. V pátek poslední zaměstnanec aktivuje zabezpečovací systém.

Pro zabezpečení majetku školy je v době mimo provoz aktivován zámkový systém, a systém bezpečnostní ochrany. Klíče od přístupu k zařízení školy svěřené zaměstnancům tyto ochraňují před ztrátou. Pokud mají přidělené heslo k elektronické ochraně, nesmí jej sdělovat další osobě.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu. Je dbáno na vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Snahou MŠ je odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota

Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechtějí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se učí vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí / komunitní a komunikační kruhy/ - dostatek spontánních her, pohybových aktivit.

Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkusí své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany, násilí. Dítě si může vybrat různě obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování, společně řešit vzniklé situace, konzultovat.

V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.

Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímáno jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění

Závěrečné ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dnem vydání a podpisem ředitelky. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

Změny lze provádět formou číslovaných písemných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu.

V Říčanech dne: 29. 8. 2019