

ŠKOLNÍ ŘÁD

úplné znění

příloha Smlouvy o poskytování služeb výuky

Základní školy s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s.r.o.

PRÁVA ŽÁKŮ

- Žák má právo na vzdělávání, tedy využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, materiální vybavení školy, informační technologie, školní zařízení a prostory.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a spravedlivé hodnocení.
- Žák má právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají. Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy. Jejich názorům musí být věnována patřičná pozornost.
- Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.
- Žák má právo na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou a na účinnou pomoc v ohrožení.
- Žák má právo na pomoc výchovného poradce a školního psychologa.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák je povinen se zúčastňovat výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu hodin a všech výchovných a vzdělávacích akcí, označených školou jako povinné.
- Žák je povinen se ve škole a při všech akcích pořádaných školou chovat slušně, respektovat pokyny pedagogů a dodržovat školní řád a vnitřní řád a pravidla společenského chování. Zejména se musí zdržet takového jednání, které by:
 - ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků,
 - porušovalo práva kteréhokoli spolužáka,
 - vedlo k poškození či znehodnocování učebnic, školních potřeb, školního majetku a majetku spolužáků,
 - jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné akce pořádané školou,
 - poškozovalo dobré jméno školy, jejich zaměstnanců a představitelů
 - poškozovalo či ohrožovalo identitu spolužáků zejména šířením nevhodného obsahu na sociálních sítích.
- Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se podle svých možností na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy.
- Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení školy, učebních pomůcek nebo majetku spolužáků, je povinen to ihned hlásit učiteli, a je-li škoda způsobena úmyslně, jsou rodiče povinni ji v plné míře uhradit či na vlastní náklady odstranit.
- V celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou platí pro žáky zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, a to včetně alkoholu a tabákových výrobků, a jakýchkoli předmětů, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob. Žák nesmí nosit do školy mimořádně cenné věci.

- Používání mobilního telefonu a podobné osobní elektroniky (ipod, ipad, tablet, digitální fotoaparáty atd.) není ve škole dovoleno, pokud to není pro účely výuky nebo se nejedná o naléhavý případ. Výjimkou jsou zvlášť ustanovené časy vymezené v rozvrhu hodin a v určené dny, kdy mohou žáci využívat elektroniku ke hře, zábavě a relaxaci pod dozorem vyučujícího. Žák má svůj telefon či jiné zařízení v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou. Škola nenesе za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.
- Žák je povinen nosit všechny příslušné pomůcky na vyučování a učebnice podle pokynu vyučujících.
- Dojde-li v době vyučování či ve výuce a volnočasovém programu, ke kterému je žák registrován, k úrazu či poranění i menší závažnosti, je žák povinen o tomto neprodleně informovat učitele či pedagoga vykonávajícího dozor. Ten dle závažnosti rozhodne o zajištění lékařského ošetření a zapíše úraz do knihy úrazů.
- Po vstupu do budovy jsou žáci povinni se přezout a boty a svrchní oděv odložit v šatně, resp. v šatní skřínce.

PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; volit a být voleni do školské rady; vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáků; právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se žáka. Škola sděluje informace pouze zákonným zástupcům případně soudem určeným opatrovníkům a osobám s právy zákonného zástupce.
- Pro komunikaci se školou a sledování průběhu vzdělávání žáka využívají rodiče individuálních osobních schůzek nebo konzultací v průběhu školního roku a třídních schůzek zpravidla na začátku školního roku; a dále prostředí ŠKOLA ONLINE, kde je primárně umístěováno hodnocení průběhu vzdělávání žáka a případně podkladů a zdrojů k domácí přípravě a učení.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy; na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (např. infekční onemocnění, aktuálně podávané léky apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 - třídního učitele, jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 3 vyučovací dny
 - ředitele školy, jde-li o nepřítomnost delší než 3 dny (4 a více po sobě jdoucích dnů), a to prostřednictvím formuláře dostupného na webových stránkách školy. Schválení ředitele je podmíněno doporučením třídního učitele, na 2. stupni ZŠ též doporučením učitelů odborných předmětů. Zákonný zástupce je srozuměn, že uvolnění z výuky je podmíněno doplněním veškerého zameškaného učiva.

- Další práva a povinnosti zákonných zástupců vyplývají ze Smlouvy o poskytování služeb výuky.

PROVOZ ŠKOLY A DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

- Provoz školy je ve dnech pondělí až čtvrtek od 7:30 do 17:30 hodin, v pátek 7:30 do 16:00. Žáci přicházejí do školy tak, aby nastoupili nejpozději v 8.25 do učeben a začali se připravovat na vyučování. Vyučování začíná v 8.30 hodin. Školní docházka končí dle rozvrhu ve 14:40, resp. 15:30 hodin, tj. s koncem odpoledního klubu či odpolední výuky. Mimo provozní dobu školy není vstup do školy povolen.
- Žáci jsou ze školy vyzvedáváni až po ukončení odpoledního klubu či odpolední výuky, případně během přestávky. Výjimky z pravidelné docházky do klubu se domlouvají s učitelem.
- Z odpoledního vyučování či klubu jsou žáci 1. stupně vyzvedáváni, resp. opouštějí školu nejpozději v 15:00 hodin, pokud nejsou zapsáni do školní družiny. Mimo školní družinu nenese škola po této době za přítomné žáky odpovědnost. Nevyzvednuté děti budou převedeny do školní družiny a rodičům bude účtován poplatek 300,- Kč/hod. Pokud není žák registrován ve školní družině ani se neúčastní odpoledního kroužku a ve škole je přítomen vyzvedávající rodič či jiná osoba oprávněná k vyzvedávání, přebírá tato plně odpovědnost za žáka.
- Z odpoledního vyučování jsou žáci 2. stupně vyzvedáváni, resp. opouštějí školu nejpozději v 15:00, resp. v 16:00 hodin. Po této době nenese škola za přítomné žáky odpovědnost a žáci se nesmějí zdržovat v prostorách 3. n.p. a kmenových učeben 2. stupně.
- Při zahájení školního roku je každému žákovi, respektive zákonnému zástupci sdělen vstupní kód od vchodu do budovy, umožňující vstup do školy v provozní době. Všichni jsou povinni nesdělovat kód třetím osobám, které nejsou oprávněny k vyzvedávání dětí.
- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin a rozmístění tříd.
- Před ukončením vyučování či odpoledního klubu a v případě žáků 2. stupně též v průběhu obědové přestávky mohou žáci opustit budovu školy jen se souhlasem třídního učitele, a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Vyzvedávání žáků v době vyučování/odpoledního klubu stejně jako vyzvedávání jinou osobou než zákonným zástupcem žáka se zapisuje do knihy docházky v šatně školy nejpozději daný den do 8:30 hodin. V mimořádných případech, např. při náhlých zdravotních potížích žáka je nutné jeho osobní předání zákonnému zástupci. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a rodiče jsou o této skutečnosti informováni v co nejkratší době.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vycházejí z platných právních dokumentů: *Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání* (školský zákon) z *Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky*, ve znění pozdějších předpisů a jsou založena na profesní zkušenosti vyučujících reflektující soudobá zjištění pedagogické teorie.

Základní etická a pedagogická východiska procesu hodnocení jsou:

- důvěra v žáka, jeho potenciál a možnosti jeho rozvoje,
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu v rámci individuálních silných stránek žáka,
- vytváření učebních situací a termínů, jež dávají všem žákům reálnou šanci rozvoje vlastních talentů a tím dosažení úspěchu,
- otevřenost vůči vývoji - chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení; všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů v rámci svého osobního maxima, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- zadávání přiměřeně obtížných úkolů vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků,

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PRAVIDELNÉ ZPĚTNÉ VAZBY JAKO URČUJÍCÍHO MOTIVÁTORU VE VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu školního roku jsou žáci a zákonní zástupci seznamováni s hodnocením prostřednictvím aplikace ŠKOLA ONLINE (www.skolaonline.cz - přístupová hesla do aplikace obdrží rodiče na začátku školního roku) a formou pravidelných individuálních konzultací.

Škola používá pro hodnocení žáků zejména formativní zpětnou vazbu. Smyslem je posuzovat žáka s ohledem na jeho individuální progres a iniciativu v oblastech dovedností tzv. *soft skills* jako jsou:

Aktivita v hodině (žák se: zapojuje do činností, sleduje dění ve třídě, zajímá o probíhající činnosti, pracuje samostatně, projevuje iniciativu); **Spolupráce** (žák spolupracuje se všemi, projevuje snahu a aktivně hledá společné řešení, komunikuje se skupinou a ve skupině, respektuje jiný názor, dodržuje stanovené role); **Komunikace** (žák dodržuje pravidla respektující komunikace, zvládá naslouchání, kladení otázek); **Vyjadřování** (žák se vyjadřuje slušně, věcně, s vhodnou slovní zásobou, sděluje vlastní názory, obhájí názor, argumentuje); **Prezentace před třídou** (žák zvládá verbální a non verbální pravidla prezentace, správný postoj, zaujetí, přípravu podkladů, techniku); **Řešení problémů** (žák se nevzdává, hledá nové řešení, nahlíží na problém z více úhlů a kreativně, pracuje se zdroji, zvládá práci s chybou, požádá o pomoc); **Pracovní dovednosti** (žák zvládá organizaci svých pomůcek, přípravu na výuku, úklid pracovního místa, odevzdávání úkolů, je vytrvalý, má vhodnou úpravu výstupů, je manuálně zručný).

Míra osvojování dovedností je vyjádřena písmenem nebo odpovídajícím slovním popisem :

Tabulka hodnocení dovedností – vyjádření na ŠKOLE ONLINE

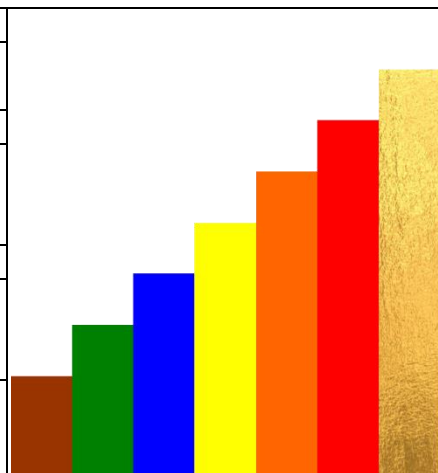
označení	slovní popis
A	Žák dovednost plně zvládá, vždy pracuje zcela samostatně a proaktivně, vždy dodržuje termíny.
B	Žák dovednost většinou zvládá, většinou projevuje snahu a zájem a většinou dodržuje zadané termíny.
C	Žák dovednost zvládá s dopomocí nebo podporou, občas projevuje nezájem, jeho výkon není vždy spolehlivý, občas nedodrží zadané termíny.
D	Žák dovednost zvládá jen s velkou dopomocí, většinou projevuje nezájem, jen neochotně plní pokyny a většinou nedodrží termíny.
E	Žák dovednost nezvládá, projevuje neochotu, pracuje jen pod permanentním dohledem a opakovaně nedodrží termíny.

Dále škola využívá normativní hodnocení pro doplnění zpětné vazby zejména pro posouzení zvládnutí požadovaných výstupů v jednotlivých předmětech tedy výsledků žáka v oblasti akademické.

- **Dílčí hodnocení** jako okamžitá zpětná vazba v dosahování míry zvládnutí požadovaných výstupů v jednotlivých předmětech a jako identifikace oblastí pro zlepšení, další upevňování učiva, procvičování. V tomto hodnocení lze použít kvantitativní stupnice vyjádřené barvami na 1.stupni a procentuální stupnice na 2.stupni respektive od 4. ročníku školy.
- **Průběžné hodnocení** vždy po probrání, dostatečném procvičení a upevnění učiva žáci prokazují zvládnutí požadovaných výstupů ŠVP prostřednictvím testů. Učitel volí frekvenci a rozsah testování s ohledem na individuální podmínky v daném ročníku a třídě. V tomto hodnocení se používá kvantitativní stupnice jako v dílčím hodnocení.

Tabulka barevné škály pro vyjádření dílčího a průběžného hodnocení:

barva	slovní popis
zlatá	Žák pracoval nad úrovní očekávaného výstupu. (práce navíc, bonusové úkoly)
červená	Žák zcela naplnil očekávaný výstup.
oranžová	Žák naplnil z větší části očekávaný výstup, nedostatky jsou vzhledem k celkovým požadavkům zanedbatelné. Není potřeba dopomoc.
žlutá	Žák naplnil očekávaný výstup, nutná je malá dopomoc.
modrá	Žák rozpracoval zadaný úkol, v jeho výkonu jsou však některé nedostatky znemožňující naplnění očekávaného výstupu. Nutná je velká dopomoc.
zelená	Žák rozpracoval zadaný úkol, v jeho výkonu jsou však kritické nedostatky znemožňující naplnění očekávaného výstupu. Nutná je velká dopomoc.
hnědá	Žák nezvládá očekávaný výstup, dostatečně nerozpracoval zadaný úkol.



V případě absence žáka přesahující 50% docházky v daném předmětu nelze žáka za předmět hodnotit. Škola v takovém případě postupuje následujícím způsobem:

- v případě hodnocení za první pololetí určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Do tohoto termínu proběhne ověření znalostí výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu školy. Formu ověření určí vyučující daného předmětu. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí v daném předmětu/předmětech nehodnotí;
- v případě hodnocení za druhé pololetí určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do tohoto termínu proběhne ověření znalostí výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu školy. Formu ověření určí vyučující daného předmětu. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník (v případě, že na daném stupni ZŠ ještě ročník neopakoval).

ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NA VYSVĚDČENÍ

V souladu s misí školy: „... umožnit každému v *Magic Hill* rozvinout svůj jedinečný potenciál“ se při hodnocení žáků zaměřujeme na formativní hodnocení, které vede k rozvoji silných stránek každého jednotlivce při dosažení jeho osobního maxima v rámci vzdělávacích oblastí a dovedností.

Aby se výše uvedených záměrů podařilo dosáhnout, a aby tak slovní hodnocení bylo smysluplným vyjádřením pozitivních stránek výkonu, cestou k jejich rozvoji, objasněním podstaty případného neúspěchu žáka a doporučením, jak mezery a nedostatky v rámci individuálních možností jednotlivce překonávat, jsou stanoveny tyto zásady pro používání slovního hodnocení.

Při hodnocení používá učitel popisný jazyk orientovaný na komplexní rozvoj osobnosti dítěte. V hodnocení žáka motivuje, oceňuje úspěchy a jeho pokrok, podporuje sebehodnocení, stanovování cílů, přemýšlení o své vlastní práci a výsledcích, vyjadřuje ale zároveň doporučení pro jeho další rozvoj, co zlepšit.

STRUKTURA SLOVNÍHO HODNOCENÍ NA VYSVĚDČENÍ:

Vysvědčení má dvě strany. Přední strana je koncipována jako osobní dopis dítěti a obsahuje:

- **oslovení žáka/žákyně,**
- **osobní sdělení žákovi/žákyni,** které je individualizované, srozumitelné, zaměřené na konkrétní silné stránky, doporučení jejich posilování, ocenění úspěchů a podporu pro další rozvoj; tato část obsahuje zejména konkrétní dovednosti a jejich osvojování, má motivační charakter.
- **hodnocení výchovných oblastí** (*hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, práce, výchova ke zdraví*), dále hodnocení předmětu *ICT*. Při hodnocení těchto oblastí se zaměřujeme na zapojení žáka do konkrétních činností, jeho úsilí, využívání individuálních

možností a na zvládnutí základních kompetencí v dané vzdělávací oblasti. V těchto případech je výkon hodnocen následovně:

V předmětu...

- se aktivně zapojuješ podle svých individuálních možností,
 - by ses měl/a více zapojovat,
 - projevuješ neuspokojivý zájem a úsilí
- **hodnocení předmětu *svět*** na prvním stupni; s ohledem na projektové vedení předmětu je hodnoceno popisně podle konkrétních výstupů a aktivit projektu, na kterých se žák/žákyně podílel/a. V úvodu hodnocení je vyjádřeno úsilí formou věty z předchozího odstavce.
 - **hodnocení v předmětu *společnost*** na druhém stupni je posuzována míra zájmu žáka o probíraná témata a je vyjádřena takto: aktivně ses zajímal/a o probíraná témata; by ses měl/a aktivněji zajímat o probíraná témata; projevuješ neuspokojivý zájem o probíraná témata.
 - **hodnocení předmětu *individuální projekty*** na druhém stupni je hodnoceno podle míry naplnění konkrétních kritérií stanovených pro daný projekt:
 - zcela zvládá,
 - s dopomocí zvládá,
 - nezvládá.
 - **motivační závěr a podpisy vyučujících.**

Zadní strana vysvědčení obsahuje:

- **hodnocení chování**
- **hodnocení předmětů *český jazyk, anglický jazyk, matematika, historie, fyzika, geografie, biologie, chemie, druhý cizí jazyk***. Zde je výkon žáka posuzován podle míry zvládnutí kritérií očekávaných výstupů konkrétního předmětu a to následovně:
Žák dané kritérium/výukový cíl:
 - plně zvládá,
 - většinou zvládá,
 - zvládá s dopomocí,
 - zvládá s velkou dopomocí,
 - nezvládá.

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Při hodnocení chování na vysvědčení se využívá jedna z následujících formulací. Na vysvědčení se používá tučně vyznačená část. Formulace v závorce je konkretizujícím popisem daného hodnocení chování žáka.

Žák dodržuje kodex Magic Hill a plní si své školní povinnosti.

(Žák dodržuje pravidla či se méně závažných přestupků dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.)

Žák dodržuje kodex Magic Hill pouze částečně a neplní si uspokojivě své školní povinnosti.

(Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, případně se opakovaně i po udělení důtky třídního učitele dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.)

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování a kodexem Magic Hill.

Žák se dopustil závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými byla vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.)

ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Prospěl (a) s vyznamenáním

Žák pracuje samostatně; dokáže uplatnit naučené metody a umí tyto metody aplikovat do různých reálných situací; je aktivní při hodinách; míra splnění očekávaných výstupů je v jednotlivých oblastech případně předmětech hodnocena převážně jako *žák plně zvládá*, resp. *žák většinou zvládá*.

Prospěl (a)

Žák dokáže uplatnit vědomosti za pomoci učitele; při vykonávání činností projevuje nedostatky, avšak chyby dokáže s dopomocí korigovat; míra splnění očekávaných výstupů je v jednotlivých oblastech případně předmětech hodnocena většinou jako *žák s dopomocí zvládá*, případně *žák s velkou dopomocí zvládá*.

Neprospěl(a)

Žák nemá požadované učivo osvojené; nedovede uplatnit své vědomosti ani pod vedením učitele; v jednotlivých oblastech je žák hodnocen jako *žák nezvládá*.

Uvolněn (a)

U předmětu, ze kterého byl žák řádně uvolněn ředitelem školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Mezi výchovná opatření školy patří:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele školy,
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele a
- důtka ředitele školy.

Pochvala třídního učitele (PTU): Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za déletrvající úspěšnou práci, za výrazný projev školní iniciativy, nebo za aktivní účast či spoluorganizaci mimořádných akcí třídy a školy zejména v oblasti charity, sportu a kultury.

Pochvala ředitele školy (PŘŠ): Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci, nebo za aktivní účast a spoluorganizaci akcí přesahujících školní rámec zejména veřejná reprezentace školy či obce v oblasti charity, sportu, kultury a podpory vzdělávání.

Napomenutí třídního učitele (NTU): Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit NTU při opakujícím se porušování školního řádu nebo Kodexu Magic Hill.

Důtka třídního učitele (DTU): Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy při opakovaném porušování školního řádu nebo Kodexu Magic Hill (i přes předchozí udělení NTU), či při závažném i ojedinělém porušení školního řádu nebo Kodexu Magic Hill.

Důtka ředitele školy (DŘŠ): Udělí ředitel školy po projednání v pedagogické radě při opakovaném porušování školního řádu nebo Kodexu Magic Hill (i přes předchozí udělení DTU), či při hrubém, závažném i ojedinělém porušení školního řádu nebo Kodexu Magic Hill.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních cílů, plánování, odpovědnost za sebe. Učitelé zařazují pravidelně sebehodnocení žáků průběžně či po skončení ucelených celků (témata, projekty, probírané učivo, učební jednotky). Pro hodnotící reflexe učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné zamýšlení s dětmi a k rozhovorům o jejich učení, úspěších, problémech, dalších krocích apod. Následující otázky jsou pro sebehodnocení používány: Podařilo se ti splnit vlastní cíl? Co nového ses naučil? Jakou dovednost sis osvojil? Co se ti povedlo? Co příště zlepšíš? S čím potřebuješ pomoci?

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ KLASIFIKACE ŽÁKA

Základní škola Magic Hill používá slovní hodnocení. Na základě školského zákona poskytne hodnocení klasifikací a to výhradně v těchto případech:

- při přestupu žáka na školu, která hodnotí klasifikací (na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka) a
- pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání (vyplnění příslušné části *Příhlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole*).

Pro klasifikaci žáka škola se přednostně použije hodnocení normativní jako základ, kdy se výsledky žáka převedou z kvantitativních stupnic na klasifikaci, učitel dále přihlédne zejména k aktivitě žáka, postoji k procesu učení. Pro výchovné předměty a předměty svět, společnost, ICT se použije *Převodová tabulka slovního hodnocení na klasifikaci uvedených předmětů*.

Převodová tabulka používaných kvantitativních stupnic na klasifikaci :

barva	slovní popis	klasifikace v čj*	v aj**
zlatá	Žák pracoval nad úrovní očekávaného výstupu. (práce navíc, bonusové úkoly)	1	1
červená	Žák zcela naplnil očekávaný výstup.		
oranžová	Žák naplnil z větší části očekávaný výstup, nedostatky jsou vzhledem k celkovým požadavkům zanedbatelné. Není potřeba dopomoc.		
žlutá	Žák naplnil očekávaný výstup, nutná je malá dopomoc.	2	
modrá	Žák rozpracoval zadaný úkol, v jeho výkonu jsou však některé nedostatky znemožňující naplnění očekávaného výstupu. Nutná je velká dopomoc.	3	
zelená	Žák rozpracoval zadaný úkol, v jeho výkonu jsou však kritické nedostatky znemožňující naplnění očekávaného výstupu. Nutná je velká dopomoc.	4	2
hnědá	Žák nezvládá očekávaný výstup, dostatečně nerozpracoval zadaný úkol.	5	3

Škála	klasifikace v čj*	klasifikace v aj**
100 % - 85 %	1	1
84 % - 70 %	2	
69% - 50 %	3	
49% - 30 %	4	2
29% - 20%	5	3
19% - 10%		4
9% a méně		5

*klasifikace předmětů vyučovaných v českém jazyce

**klasifikace předmětu English a předmětů vyučovaných v anglickém jazyce

Převodová tabulka slovního hodnocení na klasifikaci uvedených předmětů

předměty	slovní popis	klasifikace
Výchovy Svět	se aktivně zapojuješ podle svých individuálních možností/zcela zvládá/se aktivně zajímá o probíraná témata	1
Společnost Individuální projekt	by ses měl více zapojovat/s dopomocí zvládá/by se měl aktivněji zajímat o probíraná témata	2
ICT	projevuješ neuspokojivý zájem a úsilí/nezvládá	3

Převodová tabulka slovního hodnocení na klasifikaci chování

slovní popis	klasifikace
Žák dodržuje kodex Magic Hill a plní si své školní povinnosti.	1
Žák dodržuje kodex Magic Hill pouze částečně a neplní si uspokojivě své školní povinnosti.	2
Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování a kodexem Magic Hill.	3

Jednotlivé části vět ze slovního popisu prvních dvou řádků lze kombinovat, výslednou klasifikaci pro potřeby převodu stanoví učitel na základě komplexního posouzení chování žáka.

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Hodnocení chápeme jako proces neustálého poznávání a posuzování žáka, jeho vědomostí, dovedností, projevů a výkonů, ale i schopností, předpokladů, zájmů a dalších vlastností osobnosti. V rámci hodnocení posuzujeme výsledky učebních činností i všechny další projevy mající význam pro výchovně vzdělávací proces. Hodnotící soudy učitele jsou založeny zejména na:

- pozorování žáka,
- rozhovor s žákem,
- ústní prezentace žáka,
- písemné úkoly a praktická cvičení,
- testy, srovnávací testy (Kalibro – od 3. ročníku) a mezinárodní testy (YLE – od 4. ročníku),
- projekty, referáty a jejich prezentace,
- individuálně zpracovávané projekty,
- práce ve skupině,
- porovnávání výsledků předešlých a současných s využitím portfolia,
- sebehodnocení žáka,
- spolupráce s pedagogicko – psychologickou poradnou a rodinou,
- výsledky ze soutěží a olympiád, mimoškolní činnost,
- domácí příprava
- jednání pedagogické rady, sdílení hodnocení žáka ostatními vyučujícími.

Portfolio

Portfolio je kolekce prací žáka, které si sám shromažďuje. Portfolio ilustruje konkrétní práci žáka – vypovídá o aktivitách a úkolech, na kterých dítě pracovalo. Poskytuje žákovi, učiteli, rodičům, případně dalším osobám zpětnou vazbu. Komplexně dokumentuje průběh učení žáka, je podkladem pro individuální konzultace rodiče, žáka a učitele o prospěchu dítěte a hodnocení na vysvědčení. Umožňuje žákovi účastnit se na hodnocení vlastní práce, vede žáka k osvojení sebehodnocení.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které vzhledem k jeho poruše nebrání žákovi pracovat přiměřeně a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků.

KODEX MAGIC HILL

Naše škola je bezpečné prostředí založené na respektu a dobrých vztazích. Všechny dveře ve škole jsou otevřené. Máme svá práva a dodržujeme pravidla.

- Každý jsme jedinečný a každý máme jiné potřeby. I učitel je jen člověk.
- Každý má právo zažít úspěch.
- Každý může chybovat.
- Každý může kdykoliv kohokoliv požádat o pomoc.
- Každý má právo sdělovat svůj názor.
- Respektuj ostatní žáky, kamarády i učitele!
- Nikomu neubližuj, chovej se k druhým tak, jak chceš, aby se oni chovali k tobě.
- Každý by se měl umět omluvit a také přijmout omluvu, když je potřeba.
- Vždy, když někam přicházíš, pokaždé když někoho potkáš, pozdrav!
- Vždy, když o něco žádáš, popros!
- Vždy, když něco dostaneš, poděkuj!
- Škola a veškeré její vybavení je zde pro všechny, nenič je!
- Neplýtvěj, vezmi si vždy jen tolik (jídla, ručníků, papírů), kolik potřebuješ!

Říčany, 1. 9. 2021

Mgr. Klára Dočekalová, ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

výňatek pro žáky

Budu:

- dodržovat kodex Magic Hill
- se slušně chovat ve všech prostorách školy i mimo ně, abych nepoškozoval(a) právo svých spolužáků na nerušené učení a právo učitelů na nerušené vyučování
- pravidelně se připravovat na vyučování,
- chodit do školy slušně upravený(á) a nosit vhodnou, bezpečnou obuv bez černé podešve
- přicházet do školy včas, abych byl(a) alespoň 5 minut před zahájením každé hodiny řádně připraven(a) ve třídě
- vážit si nejen svých věcí, ale i věcí spolužáků a majetku školy,
- dbát na pořádek a čistotu na svém místě, i v dalších prostorách školy a v jejím okolí,
- rodičům připomínat, aby mě v případě mé nepřítomnosti ve škole nejpozději do dvou dnů omluvili
- plnit všechny školní povinnosti

Nebudu:

- zapomínat pomůcky a domácí úkoly,
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, mohou ohrozit mé zdraví a zdraví ostatních, drahé věci nebo více peněz, než potřebuji,
- přisvojovat si věci, které mi nepatří.

Musím se vyvarovat:

- všem projevům ponižování a ubližování spolužákům,
- kouření, užívání drog a dalších škodlivých látek,
- ohrožení svého zdraví a zdraví svých spolužáků,
- odchodů v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících a písemného souhlasu rodičů.

Od dospělých očekávám:

- slušné chování a jednání,
- že všechny jejich pokyny budou rozumné a splnitelné,
- že pro mě budou svým chováním a vystupováním vzorem a autoritou,
- že budou mít pochopení pro mé starosti a problémy,
- že jim budu moci sdělit svá trápení,
- že vyslechnou mé námítky a připustí rozumnou diskusi.



KODEX MAGIC HILL

Naše škola je bezpečné prostředí založené na respektu a dobrých vztazích. Všechny dveře ve škole jsou otevřené. Máme svá práva a dodržujeme pravidla.

Každý jsme jedinečný a každý máme jiné potřeby. I učitel je jen člověk.

Každý má právo **zažít úspěch**.

Každý **může chybovat**.

Každý může kdykoliv kohokoliv **požádat o pomoc**.

Každý má právo **sdělovat svůj názor**.

Respektuj ostatní žáky, kamarády i učitele!

Nikomu neubližuj, chovej se k druhým tak, jak chceš, aby se oni chovali k tobě.

Každý by se měl **umět omluvit** a také **přijmout omluvu**, když je potřeba.

Vždy, když někam přicházíš, pokaždé, když někoho potkáš, **pozdrav!**

Vždy, když o něco žádáš, **popros!**

Vždy, když něco dostaneš, **poděkuj!**

Škola a veškeré její vybavení je zde pro všechny, **nenič je!**

Neplytvej, vezmi si vždy jen tolik (jídla, ručníků, papírů), kolik potřebuješ!

The environment at our school is safe and is respectful; good relationships between one another is a priority. Our doors are open. We have our rights and respect the rules.

We all are unique and have different needs. Remember that Teachers are also human beings.

Everybody has the **right to be successful**.

Everybody **can make mistakes**.

Everybody **can ask** anybody **for help**.

Everybody has the right to **have their own opinion**.

Respect other students, friends and teachers!

Do not hurt anybody; behave the same way you want others to behave to you.

Everybody should **apologize and accept apologizes** when necessary.

Every time you come in, every time you meet somebody, **say hello!**

Every time you ask for something, **say please!**

Every time you receive something, **say thank you!**

The school and its equipment is for everybody, **do not destroy it!**

Help preserve the environment by saving energy, electricity, food and paper!

